



DE SAMENGROEI

zorg en begeleiding

Privacyreglement De Samengroei

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Toepassingsgebied	4
3.	Doel	4
4.	Vertegenwoordiging	4
5.	Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
6.	Verwerking van persoonsgegevens binnen De Samengroei Zorg en Begeleiding en informeren van betrokkene .	5
7.	Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens	6
8.	Cliëntdossier (persoonsgegevens)	6
9.	Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens	7
10.	Verstrekken van cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt	7
10.1	Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of voogd	7
10.2.	Verstrekken van cliënt gegevens aan medewerkers in de dagbesteding	8
11.	Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	8
12.	Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens	8
13.	Beveiliging/ geheimhoudingsplicht	8
14.	Datalekken	9
14.1.	Wanneer is er sprake van een datalek in de zorg?	9
14.2.	Hoe gehandeld wordt bij datalekken?	9
14.3.	Melden aan de betrokken personen	9
14.4.	Maatregelen bij datalekken	9
15.	Klacht	10
16.	vernietigingsrecht	10
17.	Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	10
18.	Slotbepaling	10

1. Begripsbepalingen

Persoonsgegevens:	De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.
cliënt:	een jeugdige, zijn ouders, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, niet zijnde een pleegouder, de persoon die zorg afneemt bij de Samengroei Zorg en Begeleiding.
Zorggegevens:	persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening. Dit geldt ook voor beroepsbeoefenaars in opleiding.
Verwerking van persoonsgegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verstrekken van persoonsgegevens:	het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
Verzamelen van persoonsgegevens:	het verkrijgen van persoonsgegevens.
Bestand:	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Verantwoordelijke:	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, doel en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Bewerker:	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Betrokkene:	degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of zijn vertegenwoordiger.
Derde:	ieder, niet zijnde de betrokkene, die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Ontvanger:	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt (bijvoorbeeld bij een verwijzing).
Toestemming van de betrokkene:	elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat op hem betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.
Het Autoriteit Persoonsgegevens:	De Autoriteit dat door de landelijke overheid is ingesteld om er op toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens conform de wet geschiedt.
Gezaghebbende ouder:	Ouder die het gezag over een minderjarige uitoefent, daaronder ook verstaan indien er geen gezaghebbende ouder is, de voogd van de minderjarige;
gezinsvoogd:	De functionaris van een gecertificeerde instelling die de ondertoezichtstelling van een minderjarige uitvoert;

2. Toepassingsgebied

Het privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor gerechtvaardigde doeleinden die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

3. Doel

Het doel van dit privacyreglement is om een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevens Beheer, verder te noemen AVG, jeugdwet, De Wet op maatschappelijke ondersteuning 2015 (WMO), Wet op langdurige zorg (WLZ) en de forensische zorg;

Dit privacyreglement is van toepassing binnen De Samengroei Zorg en Begeleiding en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers.

4. Vertegenwoordiging

Mensen met een ziekte of handicap of kinderen onder een bepaalde leeftijd zijn mogelijk niet in staat zijn om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, in welk geval ruimte bestaat voor optreden door een vertegenwoordiger. De verantwoordelijke houdt zich bij de toepassing van de AVG aan de volgende aan de WGBO (Wet op de Geneeskundige behandelingsovereenkomst) ontleende regels:

- 4.1. Indien de betrokkene jonger is dan 12 jaar, treden de ouders of voogd, die het ouderlijk gezag uitoefenen, in de plaats van de betrokkene;
- 4.2. Dit geldt eveneens voor de betrokkene die de leeftijd van 12 jaar tot 18 jaar heeft en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen;
- 4.3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op;
- 4.4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen;
- 4.5. Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hieronder weergegeven, als vertegenwoordiger op:

- 4.6. De curator of mentor: indien betrokkene onder curatele staat of er ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- 4.7. De persoonlijk gemachtigde: indien betrokkene een bepaalde persoon schriftelijk gemachtigd heeft;
- 4.8. Echtgenoot of levensgezel: indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt;
- 4.9. Een kind, broer of zus van betrokkene: indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet wenst op te treden;
- 4.10. De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken;
- 4.11. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Teneinde de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers te voorzien van een rechtmatige basis zal De Samengroei Zorg en Begeleiding zich aan de volgende regels houden:

- 5.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt (conform de AVG);
- 5.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (conform de AVG);
- 5.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (conform de AVG). Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd;
- 5.4. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit privacy reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit privacyreglement;
- 5.5. De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit privacyreglement.

6. Verwerking van persoonsgegevens binnen De Samengroei Zorg en Begeleiding en informeren van betrokkene

- 6.1. Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn toestemming heeft verleend. De Samengroei Zorg en Begeleiding maakt uitsluitend gebruik van persoonsgegevens waar de betrokkene toestemming voor heeft gegeven. De verantwoordelijke informeert elke betrokkene die ingeschreven staat over de wijze waarop De Samengroei Zorg en Begeleiding met de persoonsgegevens omgaat. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van De Samengroei Zorg en Begeleiding is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en De Samengroei Zorg en Begeleiding.

7. Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens

- 7.1. voor zover het betreft dossiervorming de wettelijke plicht voor hulpverleners om een dossier aan te leggen;
 - 7.2. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan de gezaghebbende ouders/ verzorgers, de persoon die zorg afneemt bij de Samengroei Zorg en Begeleiding;
 - 7.3. voor zover het betreft vertrekking van persoonsgegevens aan anderen die rechtstreeks bij hetzelfde type hulp zijn betrokken aan dezelfde cliënt in de veronderstelde toestemming
 - 7.4. voor zover betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan het gemeente bestuur en aan de ministers van VWS en van Justitie en Veiligheid;
 - 7.5. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan derden die niet rechtstreeks bij de hulp aan de cliënt zijn betrokken, is er duidelijk en gericht gegevens toestemming van de cliënt voor de betreffende verstrekking;
 - 7.6. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan de gezinsvoogd in het informatierecht dan wel de informatieplicht;
 - 7.7. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan de ouder zonder gezag in wettelijke plicht;
 - 7.8. voor zover betreft verstrekking van persoonsgegevens aan Veilig Thuis in het wettelijk meldrecht;
 - 7.9. voor zover het betreft de verwerking van het burger servicenummer van de cliënt in de wettelijke plicht;
- De verwerking van bijzondere persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid is gebaseerd op de ontheffing in artikel 9 AVG, zoals nader uitgewerkt in artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet AVG.

8. Cliëntdossier (persoonsgegevens)

- De Samengroei Zorg en Begeleiding legt de gegevens in verband met de hulp vast in een cliëntdossier. In het cliëntdossier worden de volgende gegevens vastgelegd voor zover zij, gelet op het doel van de verwerking, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn;
- 8.1. naam, adres, Burgerservicenummer, geboortedatum, geboorteplaats en -land van de cliënt, van zijn ouder (s) die al dan niet het gezag over hem/ haar uitoefenen en zo nodig van zijn broer (s) en zus (sen). De registratie van de cliënt geschiedt op naam, zoals deze voorkomt in de gemeentelijke basisadministratie;
 - 8.2. gegevens van andere instellingen of individuele beroepskrachten die de aanspraak op jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg voor de cliënt hebben vastgesteld, die jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg bieden of hebben geboden, of onderzoek bij hem/ haar doen of hebben gedaan, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het bieden van effectieve jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg door De Samengroei Zorg en Begeleiding.
 - 8.3. de (vervolg) beschikking waarin de aanspraak op jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg is vastgesteld;
 - 8.4. het (vervolg) begeleidingsplan/ zorgplan;
 - 8.5. de gegevens die noodzakelijk zijn voor de financiering van de jeugdhulp, WMO, WLZ en forensisch zorg;
 - 8.6. de voor de jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg noodzakelijke gegevens over de pleegouders, indien pleegzorg wordt geboden aan de cliënt;
 - 8.7. aantekening van de gegeven toestemming van cliënten voor het opvragen en verstrekken van informatie en aantekening van de verstrekking van cliëntgegevens uit het dossier aan iemand buiten de Samengroei Zorg en Begeleiding.

- 8.8. de datum waarop een begin gemaakt met het verlenen van jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg en de datum waarop deze jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg door de Samengroei Zorg en Begeleiding is afgesloten;
- 8.9. gegevens dienen ter verantwoording van de geleverde jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg;
- 8.10. alle overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

De persoonsgegevens die worden vastgelegd in het cliëntdossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn, voor zover verwerking, van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor de te verlenen jeugdhulp, WMO, WLZ en forensische zorg en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van de Samengroei Zorg en Begeleiding.

9. Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens

- 9.1. In het eerste contact deelt de hulpverlener de cliënt en, indien nodig zijn gezaghebbende ouder(s) mede dat door de Samengroei Zorg en Begeleiding cliënt gegevens over de cliënt zullen worden verwerkt. Tijdens dit zelfde contact geeft de hulpverlener informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s) kunnen uitoefenen.

10. Verstrekken van cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt

Indien op basis van de overige bepalingen van dit privacyreglement geen cliëntgegevens aan een ander kunnen worden verstrekt, kan een hulpverlener zonder toestemming van zijn cliënt of zijn gezaghebbende ouder(s), toch cliëntgegevens aan een ander verstrekken als zijn cliënt zich in zeer ernstige situatie bevindt die alleen door het verstrekken van cliëntgegevens aan een ander kan worden beperkt of opgeheven.

voorwaarden voor deze verstrekking zijn:

- De hulpverlener kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
- Andere wegen, dan verstrekking van cliëntgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.
- Naar het oordeel van de hulpverlener wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de cliënt heeft bij geheimhouding.
- De hulpverlener voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met een collega.
- De hulpverlener verstrekt de cliëntgegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
- De hulpverlener verstrekt uitsluitend die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.

Indien gezinsvoogd de hulpverlener om informatie verzoekt over een cliënt, vertrekt de hulpverlener op grond van artikel 7.3.11. lid Jeugdwet, deze informatie, voor zover hij daartoe in staat is en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling, kan hij de gezinsvoogd gegevens vragen.

10.1 Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of voogd

De hulpverlener heeft geen toestemming nodig van zijn cliënt (die nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt) als hij informatie aan de gezaghebbende ouder (s) geeft. De gezaghebbende ouder(s) kunnen dus ook toestemming van de jeugdige worden geïnformeerd. Dit geldt in beginsel voor jongeren tot 16 jaar, met weer de mogelijkheid om

de leeftijdsgrens op te rekken indien de cliënt niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Is het geven van (bepaalde) informatie, volgens, de hulpverlener, in strijd met het belang van de cliënt, dan geeft de hulpverlener de ouder(s) geen of slechte informatie.

10.2. Verstrekken van cliënt gegevens aan medewerkers in de dagbesteding

Indien binnen de Samengroei Zorg en Begeleiding ook dagbesteding aan de cliënt wordt geboden, en de dagbesteding wezenlijk deel uitmaakt van de geboden hulp, wordt aan de cliënt bij de aanvang van expliciet toestemming gevraagd voor het uitwisselen van informatie tussen de hulpverlener en de medewerker van de dagbesteding, voor zover dit noodzakelijk is voor de geboden hulp en de dagbesteding.

11. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 11.1. De cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens (recht op inzage);
- 11.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt;
- 11.3. Recht op inzage kan worden geweigerd of beperkt als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt (bijvoorbeeld wanneer zich in het dossier ook persoonsgegevens van familieleden bevinden). Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van De Samengroei Zorg Begeleiding.

12. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 12.1. Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd;
- 12.2. De cliënt kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door De Samengroei Zorg en Begeleiding worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen;
- 12.3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd;
- 12.4. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.
- 12.5. De persoonsgegevens worden gedurende vijf jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede Zorgverlening en/of uitvoering van overeenkomst met de cliënt.

13. Beveiliging/ geheimhoudingsplicht

De AVG verplicht de verantwoordelijke technische- en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen.

De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- 13.1. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
- 13.2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;
- 13.3. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten;
- 13.4. Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
- 13.5. Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden;

13.6. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. Hiervoor hebben ze een geheimhoudingsformulier ondertekend. Dit geldt voor alle medewerkers eveneens begrepen voor invalkrachten stagiaires binnen de Samengroei Zorg en Begeleiding. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit privacyreglement.

14. Datalekken

Vanaf 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Deze meldplicht houdt in dat zorgorganisaties een datalek van persoonsgegevens verplicht moeten melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen Autoriteit Persoonsgegevens) en in sommige gevallen ook aan de betrokken personen.

14.1. Wanneer is er sprake van een datalek in de zorg?

Wat is een datalek? Bij een datalek vallen gegevens (data) in handen van derden die daar geen toegang toe zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een probleem in de beveiliging. Meestal gaat het om digitale gegevens maar het kan natuurlijk ook gaan om een printje met daarop patiëntgegevens dat iemand verliest. Een datalek kan ontstaan als er een USB-stick op straat komt te liggen, het systeem gehackt wordt en ook als er per ongeluk persoonsgegevens gewist worden zonder dat daar een back-up van beschikbaar is.

14.2. Hoe gehandeld wordt bij datalekken?

Wanneer er sprake is van een datalek maakt De Samengroei Zorg en Begeleiding vervolgens een afweging of daarvan een melding gemaakt moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Allereerst kijkt De Samengroei Zorg en Begeleiding of er sprake is van een datalek van persoonsgegevens. Wanneer het alleen om gegevens van de organisatie gaat hoeft er namelijk niet gemeld te worden. Bij persoonsgegevens moet er sprake zijn van een kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van deze persoonsgegevens. Als dat het geval is kijkt De Samengroei Zorg en Begeleiding nog om wat voor soort gegevens het gaat. Er moet een melding gemaakt worden als er sprake is van veel gegevens en/of er sprake is van gevoelige informatie. Bijvoorbeeld data over iemands geloof, financiële gegevens, medische gegevens, psychologische gegevens, wachtwoorden en gegevens die gebruikt kunnen worden voor identiteitsfraude (zoals biometrische gegevens, BSN-nummer). Melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur en wordt gedaan door de directie binnen de Samengroei Zorg en Begeleiding!

14.3. Melden aan de betrokken personen

De Samengroei Zorg en Begeleiding maakt een aparte afweging voor het melden aan de betrokken personen. Wanneer er melding gedaan wordt aan de betrokken personen moet er ook altijd een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Een melding aan de betrokken personen is nodig als er misbruik gemaakt kan worden van de gegevens. Bijvoorbeeld wanneer medische gegevens van een beroemd persoon gelekt zijn en deze mogelijk gepubliceerd zullen worden. De persoon kan zich hier dan goed op voorbereiden en eventueel maatregelen nemen. De Samengroei meldt dit dan ook zo snel mogelijk!

14.4. Maatregelen bij datalekken

Maatregelen die De Samengroei Zorg en Begeleiding genomen heeft om datalekken in de zorg te voorkomen.

1. Een goede beveiliging van gevoelige gegevens door versleuteling (encryptie). Daarmee wordt voorkomen dat er gegevens na een lek te herleiden zijn tot een persoon.
2. Voorkomen dat medewerkers persoonsgegevens verspreiden via de e-mail en/of clouddiensten waar geen contract mee is afgesloten zoals Dropbox.
3. Medewerkers geïnformeerd die met persoonsgegevens omgaan over de meldplicht persoonsgegevens.
4. De Samengroei Zorg en Begeleiding heeft afspraken over voorkomen datalek met andere organisaties waarmee wordt samengewerkt en persoonsgegevens worden uitgewisseld.
5. De Samengroei Zorg en Begeleiding beschikt overeen protocol voor het moment dat zich een datalek voordoet.
6. Verantwoordelijke aangewezen voor het besluit over het melden en de melding zelf van een mogelijk datalek.

15. Klacht

Indien de cliënt van menig is dat bepaling in dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan deze zich wenden tot de verantwoordelijke:

De Samengroei Zorg en Begeleiding
t.a.v. F.A. Reitsma
Blekweg 2A
7021 JC Zelhem
T: 06 485 929 76
E: a.reitsma@desamengroeizorg.nl

Wilt u in contact komen met een vertrouwenspersoon. Mail dan info@desamengroeizorg.nl. Zodra de mail is ontvangen zal de vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

16. vernietigingsrecht

- 16.1. Ondanks de bepalingen over het bewaren van cliëntgegevens in artikel 17, kan de cliënt of een andere betrokkene de directie van de Samengroei Zorg en Begeleiding schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.
- 16.2. In reactie op een verzoek zoals bedoeld in punt 1 vernietigd de directie binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien en voor zover de vernietiging in strijd is met de wet.
- 16.3. een verzoek van gezaghebbende ouder(s) kan worden geweigerd in verband met zwaarwegende belangen van de cliënt.

17. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 17.1. Wijzigingen van het privacyreglement worden aangebracht door verantwoordelijke;
- 17.2. De wijzigingen in het privacyreglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen;
- 17.3. Dit privacyreglement is van kracht per bestuursbesluit en bij de verantwoordelijke in te zien;

18. Slotbepaling

- 18.1. Dit privacyreglement is voor onbepaalde tijd in werking getreden in 2019 en is gewijzigd Op maart 2021.

- 18.2. Het bestuur van de Samengroei Zorg en Begeleiding is bevoegd dit privacyreglement te wijzigen of in te trekken.
- 18.3. Dit privacyreglement kan aangehaald als 'Privacyreglement cliëntgegevens de Samengroei Zorg en Begeleiding'.